



# MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

DIRECTION DE L'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE,  
DE L'ACHAT, DES FINANCES ET DE L'IMMOBILIER

SOUS-DIRECTION DE L'ACHAT  
ET DU SUIVI DE L'EXÉCUTION DES MARCHES

SERVICE ACHAT, INNOVATION ET LOGISTIQUE DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

BUREAU DES ACHATS MÉTIERS

---

CCAP N° PRA035680  
SAILMI/SDASEM/BAM

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)**

**Acquisition de système mobile de découpe hydro-abrasive au profit de la Direction Générale de la  
Sécurité Civile et de la Gestion des Crises.**

Annexe 1 : Dispositions relatives à la protection des données personnelles

Annexe 2 : Charte « Relation fournisseurs achats responsables »

Le présent cahier des clauses administratives particulières comprend 31 pages, y compris celle-ci, numérotées de 1 à 31.

# S O M M A I R E

|                                                                                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ARTICLE 1.OBJET – DECOMPOSITION – DUREE DE L’ACCORD-CADRE .....                                           | 4                           |
| 1.1. Objet de l’accord-cadre .....                                                                        | 4                           |
| 1.2. Cadre juridique de l’accord-cadre .....                                                              | 4                           |
| 1.3. Décomposition de l’accord-cadre .....                                                                | Erreur ! Signet non défini. |
| 1.4. Durée de l’accord-cadre .....                                                                        | 4                           |
| ARTICLE 2.ETENDUE ET QUANTITES DE L’ACCORD-CADRE.....                                                     | 4                           |
| ARTICLE 3.DOCUMENTS CONTRACTUELS DE L’ACCORD-CADRE .....                                                  | 5                           |
| ARTICLE 4.COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES .....                                                           | 5                           |
| 4.1. Représentation de l’administration.....                                                              | 5                           |
| 4.2. Représentation du Titulaire.....                                                                     | 6                           |
| ARTICLE 5.OBLIGATIONS DES PARTIES.....                                                                    | 6                           |
| 5.1. Obligations du Titulaire .....                                                                       | 6                           |
| 5.1.1. Obligation de résultat et responsabilité .....                                                     | 6                           |
| 5.1.2. Obligation d’ information .....                                                                    | 6                           |
| 5.1.3. Obligation de conseil .....                                                                        | 6                           |
| 5.1.4. Obligation de confidentialité.....                                                                 | 7                           |
| 5.1.5. Fourniture d’états statistiques .....                                                              | 7                           |
| 5.1.6. Protection des données à caractère personnel .....                                                 | 7                           |
| 5.2. Obligation de l’administration .....                                                                 | 8                           |
| ARTICLE 6.SOUS-TRAITANCE.....                                                                             | 8                           |
| ARTICLE 7.DETERMINATION DES PRIX.....                                                                     | 8                           |
| 7.1. Monnaie .....                                                                                        | 8                           |
| 7.2. Forme des prix .....                                                                                 | 8                           |
| 7.3. Nature des prix.....                                                                                 | 8                           |
| 7.3.1. Prestations à prix unitaires.....                                                                  | 8                           |
| 7.3.2. Prestations à prix forfaitaires.....                                                               | 9                           |
| 7.4. Contenu des prix.....                                                                                | 9                           |
| 7.5. Offres promotionnelles .....                                                                         | 10                          |
| 7.6. Révision des prix .....                                                                              | 10                          |
| 7.7. Prix de règlement.....                                                                               | 11                          |
| 7.8. Clause de sauvegarde .....                                                                           | 11                          |
| 7.9. Clause de réexamen .....                                                                             | 12                          |
| 7.9.1. Modifications dues à une évolution réglementaire ou législative.....                               | 12                          |
| 7.9.2. Modifications dues à une évolution tarifaire.....                                                  | 12                          |
| 7.9.3. Modifications dues à une augmentation du montant maximum.....                                      | 12                          |
| 7.9.4. Modifications dues à une substitution de matériels.....                                            | 12                          |
| 7.9.5. Modifications dues à une évolution technologique.....                                              | 13                          |
| 7.9.6. Modifications dues à une évolution de la liste des bénéficiaires.....                              | 13                          |
| 7.9.7. Modifications imprévisibles.....                                                                   | 14                          |
| 7.10. Prestations complémentaires.....                                                                    | 14                          |
| ARTICLE 8.AVANCE.....                                                                                     | 14                          |
| ARTICLE 9.ACOMPTE.....                                                                                    | 15                          |
| ARTICLE 10.MODALITES D’EXECUTION .....                                                                    | 15                          |
| ARTICLE 11.CONDITIONS D’EXECUTION DES PRESTATIONS .....                                                   | 15                          |
| 11.1. Lieu de livraison .....                                                                             | 15                          |
| 11.2. Clause environnementale.....                                                                        | 16                          |
| 11.3. Délais maximums de réalisation des prestations et de livraison.....                                 | 17                          |
| 11.4. Transport, Conditionnement.....                                                                     | 18                          |
| 11.5. Disponibilité de pièces consommables, de pièces détachées, d’accessoires et d’éléments du syst..... | 18                          |
| ARTICLE 12.CONSTATATION ET VERIFICATION DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS.....                               | 18                          |

|                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 12.1. Principes .....                                                                                | 18  |
| 12.2. Délais ouverts à la personne publique- Décisions .....                                         | 19  |
| ARTICLE 13. TRANSFERT DE PROPRIETE - GARANTIES.....                                                  | 20  |
| 13.1. Principes .....                                                                                | 20  |
| 13.2. Garantie.....                                                                                  | 20  |
| ARTICLE 14. MODALITES DE PILOTAGE DES PRESTATIONS.....                                               | 21  |
| 14.1. Comité de pilotage de l'accord-cadre.....                                                      | 21  |
| 14.2. Réunions de suivi technique .....                                                              | 21  |
| 14.3. Rapport d'activité.....                                                                        | 22  |
| ARTICLE 15. REGLEMENT – FACTURATION – CESSIION DE CREANCES.....                                      | 22  |
| 15.1. Règlement .....                                                                                | 22  |
| 15.2. Facturation .....                                                                              | 22  |
| 15.3. Délai de paiement.....                                                                         | 23  |
| 15.4. Comptable assignataire et ordonnateur secondaire .....                                         | 23  |
| 15.5. Cession ou nantissement de créances .....                                                      | 23  |
| 15.6. Personne habilitée à fournir les renseignements .....                                          | 24  |
| ARTICLE 16. RESPONSABILITES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIETALES DES ENTREPRISES.....                     | 24  |
| 16.1. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail.....                                    | 24  |
| 16.2. Protection de la santé et de la sécurité des personnes .....                                   | 24  |
| 16.3. Clause – Promotion de l'égalité professionnelle et de la diversité.....                        | 24  |
| 16.4. Traçabilité sociale dans la chaîne d'approvisionnement.....                                    | 25  |
| 16.5. Gestion des déchets et fin de vie des matériels.....                                           | 25  |
| 16.6. Certification achats responsables.....                                                         | 25  |
| 16.6. Contrôle.....                                                                                  | 26  |
| 16.7. Responsabilité et assurance .....                                                              | 26  |
| ARTICLE 17. PENALITES - PROLONGATION DU DELAI D'EXECUTION -SURSIS.....                               | 26  |
| 17.1. Pénalités applicables en cas de fuite ou de potentialité de fuite de données personnelles..... | 27  |
| 17.2. Pénalités de retard.....                                                                       | 27  |
| 17.3. Prolongation du délai d'exécution et sursis de livraison .....                                 | 27  |
| ARTICLE 18. MEDIATION ET RESILIATION .....                                                           | 27  |
| 18.1. Médiation.....                                                                                 | 28  |
| 18.2. Résiliation.....                                                                               | 28  |
| ARTICLE 19. CONTENCIEUX.....                                                                         | 29  |
| ARTICLE 20. DEROGATIONS AU CCAG                                                                      |     |
| FCS.....                                                                                             | 319 |

## **Article 1. OBJET – DECOMPOSITION – DUREE DE L'ACCORD-CADRE**

### **1.1. Objet de l'accord-cadre**

Le présent accord-cadre a pour objet l'acquisition de système mobile de découpe hydro-abrasive pour munitions de guerre au profit de la Direction Générale de la Sécurité Civile et de la Gestion des Crises (DGSCGC).

### **1.2. Cadre juridique**

La procédure utilisée est celle de l'appel d'offres ouvert, conformément aux dispositions des articles L2124-2 et R2124-2 du Code de la commande publique.

La consultation fait l'objet d'un avis d'appel public à la concurrence publié au JOUE, au BOAMP et sur le profil acheteur de la plateforme des achats de l'État (PLACE).

L'objet de l'accord-cadre ne permettant pas l'identification de prestations distinctes, il ne fait pas l'objet d'un allotissement conformément aux dispositions de l'article L2113-10 du code de la commande publique.

L'accord-cadre est mono-attributaire et il s'exécute au moyen de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique.

### **1.3. Décomposition de l'accord-cadre**

**L'accord-cadre se décompose en postes de commande suivants :**

**Poste 1 :**

Fourniture d'un système de découpe hydro-abrasive ;

**Poste 2 :**

Fourniture de pièces consommables, de pièces détachées, d'accessoires et d'éléments du système ;

**Poste 3 :** Maintien en condition opérationnelle ;

**Poste 4 :** Extension de garantie ;

**Poste 5 :** Prestations de formation ;

Le contenu des postes est précisé au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) de l'accord-cadre.

### **1.4. Durée de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est conclu pour une durée ferme de quatre (4) ans à compter de la date de sa notification.

L'accord-cadre est notifié au Titulaire par tout moyen permettant de donner une date certaine.

## **Article 2. ÉTENDUE ET QUANTITES DE L'ACCORD-CADRE**

Le montant maximum du présent accord-cadre est fixé à 4 000 000€ HT.

À titre indicatif, les quantités estimatives de systèmes mobiles de découpe hydro-abrasive pour la

durée de l'accord-cadre sont de l'ordre de : 3 systèmes\*.

| Année d'exécution | Quantités estimatives |
|-------------------|-----------------------|
| 2026              | 1                     |
| 2027              |                       |
| 2028/2029         | 2                     |

\*Ces quantités sont estimatives et ne sauraient engager contractuellement l'administration pour l'exécution de l'accord-cadre.

### Article 3. DOCUMENTS CONTRACTUELS DE L'ACCORD-CADRE

L'accord-cadre est constitué par les documents contractuels suivants, énumérés par ordre de priorité décroissante :

1. L'acte d'engagement ;
2. L'annexe financière à l'acte d'engagement relative aux prix, garantie et aux délais de livraison ;
3. Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
5. Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG FCS), approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
6. L'offre du Titulaire et son catalogue.

Le CCAG FCS n'est pas annexé au présent accord-cadre. Les dérogations au CCAG FCS figurent au dernier article du présent CCAP.

Les exemplaires des documents contractuels conservés dans les archives de l'administration sont les seuls à faire foi. En cas de contradiction entre les pièces constitutives de l'accord-cadre, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

### Article 4. COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES

#### 4.1. Représentation de l'administration

Pour l'exécution du présent accord-cadre, le représentant du pouvoir adjudicateur (RPA) est la seule autorité habilitée à prononcer les décisions prévues dans le présent CCAP et le CCAG de référence en matière de pénalités, de prolongation de délai d'exécution et de sursis de livraison.

Coordonnées du représentant du pouvoir adjudicateur :

Ministère de l'Intérieur  
Secrétariat Général  
Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier  
Service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'intérieur  
Sous-directeur de l'achat et du suivi de l'exécution des marchés  
Place Beauvau - 75800 PARIS cedex 08

Dès la notification de l'accord-cadre, l'administration désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à la représenter auprès du Titulaire, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre. Les correspondances relatives à l'accord-cadre sont rédigées exclusivement en langue française.

#### 4.2. Représentation du Titulaire

Le Titulaire désigne un interlocuteur, habilité à le représenter auprès de l'administration, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre.

Le Titulaire s'engage à informer l'administration, dans les plus brefs délais, d'un éventuel changement d'interlocuteur.

## **Article 5. OBLIGATIONS DES PARTIES**

### **5.1. Obligations du Titulaire**

#### **5.1.1. Obligation de résultat et responsabilité**

Le Titulaire est tenu d'une obligation de résultat dans l'exécution du présent accord-cadre.

Les matériels livrés doivent être strictement conformes aux spécifications techniques définies dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et répondre aux performances attendues.

Les contrôles effectués lors de l'admission des fournitures ne dégagent pas le Titulaire de son obligation de résultat.

Le titulaire a la responsabilité de tout élément qui lui est confié. Il ne peut en disposer qu'aux fins prévues par l'accord-cadre.

Le titulaire met en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de livrer les prestations conformément aux spécifications du CCTP. Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire respecte strictement les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant l'accord-cadre.

#### **5.1.2. Obligation d'information**

Le Titulaire est tenu à une obligation d'information dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre.

Le titulaire est tenu de rendre compte de toute difficulté rencontrée pendant l'exécution de la prestation.

Le titulaire s'engage à informer sans délai le représentant de l'administration de toute anomalie rencontrée lors de l'exécution de la prestation objet du présent accord-cadre.

Le Titulaire est également tenu d'informer immédiatement l'administration de tout risque ou problème susceptible d'affecter les performances, la sécurité ou la conformité des matériels objets du présent accord-cadre.

En cas de mise à jour des informations techniques ou réglementaires relatives aux fournitures (exemple : modification des normes applicables), le Titulaire s'engage à transmettre ces informations à l'administration pendant la durée de l'accord-cadre et, si applicable, pendant la période de garantie.

#### **5.1.3. Obligation de conseil**

Le Titulaire, en sa qualité de professionnel et de spécialiste du domaine objet du présent accord-cadre, est tenu à une obligation de conseil et de mise en garde pour permettre la bonne exécution des prestations et pour identifier les risques et menaces.

En cas d'évolution de la réglementation applicable dans le domaine des prestations objet de l'accord-cadre qui impliquerait des modifications de la périodicité des prestations de maintenance obligatoires, le titulaire devra en informer sans délai le bénéficiaire afin que le programme de maintenance soit mis en conformité avec la réglementation.

Pour ce faire, il réalise notamment une veille juridique : législative, réglementaire et jurisprudentielle. Cette veille juridique permet au Titulaire d'alerter au plus vite l'Administration des évolutions ayant un impact sur les approvisionnements réalisés et la mise en conformité des matériels objet du présent accord-cadre.

#### 5.1.4. Obligation de confidentialité

Le Titulaire qui, à l'occasion de l'exécution de l'accord-cadre, a connaissance d'informations ou reçoit communication de documents ou d'éléments de toute nature, signalés comme présentant un caractère confidentiel et relatifs notamment aux moyens à mettre en œuvre pour son exécution, au fonctionnement des services de l'administration, est tenu de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Le Titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et des mesures de sécurité qui s'imposent à lui pour l'exécution de l'accord-cadre. Il doit s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

L'administration peut demander, à tout moment, au Titulaire, de lui retourner ou de détruire les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis.

L'obligation de confidentialité s'applique pendant toute la durée d'exécution de l'accord-cadre et se poursuit pendant une période de cinq (5) ans après son expiration, sauf mention contraire dans la réglementation en vigueur.

Indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, la violation grave des obligations de confidentialité par le Titulaire peut entraîner la résiliation de l'accord-cadre aux torts exclusifs de ce dernier.

#### 5.1.5. Fourniture d'états statistiques

Durant l'exécution de l'accord-cadre, le Titulaire transmet à l'administration, tous les six mois, un état statistique récapitulatif des commandes passées pendant le semestre passé, mentionnant, pour chaque commande, les informations suivantes :

- La date de commande ;
- Les références des fournitures commandées ;
- Les quantités commandées ;
- La date de livraison.

Cet état statistique est transmis électroniquement dans un délai maximum de quinze jours suivant la fin du semestre concerné, dans un format exploitable à l'aide d'un logiciel tableur.

Pour les commandes passées mais non encore réceptionnées, l'état statistique précise la cause de non-réception (préparation, livraison en cours, cause d'un retard éventuel ou autre).

Les informations concernant ces commandes sont alors reprises dans l'état statistique établi le semestre suivant.

En outre, le Titulaire s'engage à informer l'administration dans les meilleurs délais dès que le montant cumulé des commandes approche 70% du plafond financier maximal fixé par l'accord-cadre, afin de permettre un suivi anticipé et une gestion adaptée de l'exécution du présent accord-cadre.

#### 5.1.6. Protection des données à caractère personnel

Dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre, le Titulaire s'engage à se conformer strictement à la réglementation en vigueur relative à la protection des données à caractère personnel. Cela inclut notamment le Règlement général sur la protection des données (RGPD) - règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, tel que corrigé par le rectificatif publié au JOUE L127/2 du 23 mai 2018 - ainsi que les dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite loi « Informatique et Libertés », dans sa version consolidée.

Les obligations spécifiques à ce sujet sont précisées à l'annexe 1 du présent CCAP.

#### 5.2. Obligation de l'administration

L'Administration est tenue au secret des affaires.

Pour garantir la bonne exécution des prestations objet du présent accord-cadre, l'Administration s'engage, pendant toute la durée du marché, à donner au Titulaire tous les renseignements, documents et informations nécessaires à l'exécution des prestations.

## **ARTICLE 6. SOUS-TRAITANCE**

Dans les conditions prévues aux articles L2193-1 et suivants du Code de la commande publique, certaines parties de l'accord-cadre peuvent être sous-traitées (prestations de service). Cette sous-traitance est menée dans le respect des dispositions des articles R2193-1 et suivants du même code.

Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du contrat. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié.

L'opérateur sur lequel s'appuie le candidat peut être un sous-traitant.

La sous-traitance totale des prestations est interdite. Le Titulaire doit réaliser une part significative des prestations.

## **ARTICLE 7. DETERMINATION DES PRIX**

### **7.1. Monnaie**

Le Titulaire est informé que l'accord-cadre est conclu dans l'unité monétaire EURO (€).

### **7.2. Forme des prix**

Selon la nature des prestations, les prix sont unitaires ou forfaitaires en euros :

- unitaires HT/ TTC publics ;
- unitaires HT/TTC remisés ;
- forfaitaires HT / TTC publics ;
- forfaitaires HT / TTC remisés ;

réputés établis aux conditions économiques du mois de la date limite de réception des offres.

Le taux de TVA est indiqué à part dans la colonne TVA de l'annexe financière.

Ils ne comportent pas plus de deux chiffres après la virgule.

Les prix se calculent par l'application des remises consenties par le Titulaire et prévues à l'annexe financière sur ses prix publics. Elles sont appliquées sur ses prix publics pour toute la durée de l'accord-cadre.

### **7.3. Nature des prix**

Les prix sont définitifs et révisables.

Les prix de poste 4 « Extension de garantie » sont fermes.

#### **7.3.1 Prestations à prix unitaires**

##### **1. Achat d'un système de découpe hydro-abrasive**

Cette prestation correspond au poste 1 et sont acquises aux prix indiqués à l'annexe financière.

Ce poste a pour objet la fourniture d'un système mobile de découpe hydro-abrasive comprenant les outils de découpe, leurs accessoires de mise en œuvre, les consommables initiaux, la documentation, la mise en service, la formation initiale et la garantie de base.

Le Titulaire fournit un système cohérent et complet de découpe hydro-abrasive, conçu pour être utilisé en conditions opérationnelles en extérieur et doit être adapté aux contraintes d'emploi prévues au CCTP.

## 2. Fourniture de pièces consommables, de pièces détachées, d'accessoires et d'éléments du système.

Cette prestation correspond au poste 2 et est facturée aux prix indiqués au catalogue fournisseur fourni par le Titulaire lors de la remise de son offre et **affectés de la remise contractuelle consentie** par le Titulaire dans l'annexe financière.

Conformément à l'article 12.5 du présent CCAP, le titulaire s'engage sur la disponibilité des fournitures pour la durée de vie du système (durée de 10 ans minimum). Ces fournitures sont susceptibles d'être ajoutées ou remplacées notamment par les agents du bénéficiaire ayant suivis la formation dispensée par le Titulaire, et en cas de pannes ou dysfonctionnements sur ces mêmes pièces, la garantie du constructeur est préservée par le Titulaire.

### 7.3.2. Prestations forfaitaires

#### 1. Maintien en condition opérationnelle

Cette prestation correspond au poste 3 et est facturée aux prix indiqués à l'annexe financière.

#### 2. Extension de garantie

Cette prestation correspond au poste 4 et est facturée aux prix indiqués à l'annexe financière.

#### 3. Prestations de formation

Cette prestation correspond au poste 5 et est facturée aux prix indiqués à l'annexe financière.

### 7.4. Contenu des prix

Les prix comprennent :

- les fournitures ;
- les frais de déplacement ;
- la main d'œuvre ;
- le service d'assistance technique ;
- la maintenance ;
- le conditionnement et l'emballage ;
- la livraison (assurance, transport et déchargement à destination compris) ;
- toutes les procédures, frais et droits de douane éventuels ;
- plus généralement, tous les frais correspondants aux obligations contractuelles du Titulaire dans le cadre du présent dossier.

Les prix de la formation comprennent les prestations décrites à l'article 3.11. ainsi qu'à l'article 7 du CCTP.

Les prix des formations indiqués à l'annexe financière inclut l'intégralité des frais de déplacement et d'hébergement.

## 7.5. Offres promotionnelles

Si en cours d'exécution de l'accord-cadre le Titulaire pratique des prix promotionnels au bénéfice de sa clientèle, ceux-ci s'appliquent aux commandes établies par l'administration dès lors que le prix promotionnel est inférieur au prix remisé contractuel. Cette modification temporaire ne nécessite pas la passation d'un avenant.

Le Titulaire adresse le tarif promotionnel à l'administration, par tout moyen lui permettant de donner une date certaine, et en lui donnant toutes les précisions utiles (durée de validité de la promotion, désignation du produit, et tarifs promotionnelles).

La baisse de prix s'applique à toutes les commandes passées pendant la période promotionnelle.

La facture intégrant des prix promotionnels fait référence explicitement au tarif promotionnel.

À l'expiration de la période de promotion, les prix de l'accord-cadre (prix initiaux ou prix remisés) sont à nouveau en vigueur.

## 7.6. Révision des prix

À l'initiative du Titulaire seulement, les prix de l'accord-cadre seront révisés, annuellement, pour le poste 1 à compter de la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre et par ajustement au nouveau tarif public appliqué.

Les prix sur catalogue du titulaire sont révisables annuellement par ajustement au barème public du fournisseur.

Les taux de remise consentis, le cas échéant, s'appliquent sur toute la durée de l'accord-cadre par rapport au prix public.

Si le Titulaire modifie dans son barème public les prix du catalogue, il communiqué par écrit, les nouveaux prix extraits de son barème, le pourcentage de variation par rapport aux prix précédents pratiqués, ainsi que l'extrait de son catalogue public final.

Le Titulaire certifie que les prix stipulés dans l'accord-cadre n'excèdent pas ceux de son barème pratiqué à l'égard de l'ensemble de sa clientèle (barème public) et que ce barème a été établi conformément aux textes légaux et réglementaires concernant ces prestations.

Il s'engage à fournir toutes justifications permettant de vérifier cette conformité.

L'ajustement se fait en baisse comme en hausse par référence au barème public du titulaire.

Révision des prix applicables au poste 3 – Maintien en condition opérationnelle.

À l'initiative du titulaire, les prix sont révisés à la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre par application de la formule paramétrique suivante :

$$P = P_0 [0,20 + 0,50 (ICHT-IME1 / ICHT-IME_0) + 0,30 (IM1 / IM_0)]$$

Dans laquelle :

- **P** = prix révisé HT ;
- **P<sub>0</sub>** = prix initial HT ou prix résultant de la précédente révision ;
- **ICHT-IME1** = dernière valeur connue à la date de révision de l'indice ICHT-IME ;
- **ICHT-IME<sub>0</sub>** = dernière valeur connue à la date de notification de l'accord-cadre pour la première révision, puis à la date de la précédente révision ;
- **IM1** = dernière valeur connue à la date de révision de l'indice IM ;
- **IM<sub>0</sub>** = dernière valeur connue à la date de notification de l'accord-cadre pour la première révision, puis à la date de la précédente révision.

Avec :

- **ICHT-IME** : indice mensuel du coût horaire du travail révisé – salaires et charges – industries mécaniques et électriques ;
- **IM** : indice mensuel de prix de production de l'industrie française pour le marché français – machines et équipements mécaniques (ou indice industriel équivalent de référence).

La part fixe de 20 % est réputée représenter les charges non révisables.

Révision des prix applicables au poste 5 – Prestations de formation.

Les prix sont révisés par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times (V_n/V_0)$$

- **P** = prix révisé HT ;
- **P<sub>0</sub>** = prix initial HT ou prix résultant de la précédente révision ;
- **V<sub>n</sub>** = valeur définitive du dernier indice publié au moment de la révision du prix, de l'indice mensuel du coût horaire du travail révisé - Salaires et charges - Tous salariés - Services administratifs, soutien (NAF rév. 2 section N) - Base 100 en décembre 2008 ( <https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001565196> ) du dernier indice publié au moment de la révision du prix.
- **V<sub>0</sub>** = Valeur du même indice à la date de notification de l'accord-cadre.

Les nouveaux prix sont communiqués à l'administration par courrier recommandé avec accusé de réception ou tout autre moyen permettant d'attester la date de réception, au minimum 3 mois avant la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre, accompagnés d'une lettre de présentation mentionnant le pourcentage de variation par rapport aux prix initiaux, le cas échéant l'extrait de son nouveau barème public, ainsi qu'un document retraçant l'ensemble des prix et variations constatées depuis la notification de l'accord-cadre.

Le nouveau tarif peut être adressé au représentant du pouvoir adjudicateur par courriel avec les justificatifs d'augmentation par courriel :

[sailmi-execution-marches@interieur.gouv.fr](mailto:sailmi-execution-marches@interieur.gouv.fr)

L'administration dispose, à compter de la date de réception du nouveau tarif, de trente (30) jours calendaires pour formuler ses observations et faire jouer éventuellement la clause de sauvegarde. Le silence gardé par celle-ci durant ce délai équivaut, à son expiration, à l'acceptation, en l'état, du nouveau tarif.

Les prix révisés entrent en vigueur à la date d'acceptation par l'administration.

À défaut de transmission des nouveaux prix dans les délais précités, les prix appliqués par l'administration sont ceux figurant dans le dernier bordereau de prix.

Le titulaire s'engage à fournir à l'administration toutes les informations utiles permettant de contrôler l'application conforme de ces stipulations contractuelles.

Le prix applicable à chaque commande est celui en vigueur à la date d'émission de ladite commande.

## 7.7. Prix de règlement

Par dérogation aux dispositions de l'article 10.2.2 du CCAG FCS, le prix de règlement est le prix en vigueur à la date de la commande.

## 7.8. Clause de sauvegarde

Si l'évolution moyenne des prix constatée du présent accord-cadre entraîne une variation annuelle supérieure à 3%, l'administration se réserve le droit de résilier l'accord-cadre sans indemnité.

Il s'agit d'une faculté de l'administration. L'administration pourra prendre en compte des circonstances exceptionnelles, par exemple un contexte de forte hausse du prix des matières premières, sur la base de justifications apportées par le Titulaire de l'impact sur les prix du contrat

## 7.9. Clause de réexamen

L'accord-cadre peut faire l'objet de modifications, d'un commun accord entre les parties, conformément à l'article R. 2194-1 du Code de la commande publique. Ainsi, le présent accord-cadre introduit une clause de réexamen rendant possible :

### 7.9.1. Modifications dues à une évolution réglementaire ou législative

En cas d'évolution réglementaire, législative ou normative ayant pour effet de rendre obligatoire la modification des stipulations contractuelles, le Titulaire soumet à l'acheteur un rapport documenté relatif à la nécessaire modification de l'accord-cadre, comprenant les impacts techniques et/ou financiers sur l'accord-cadre et les moyens proposés pour se conformer aux nouvelles règles.

Au sens du présent article, on entend par changement de loi toute modification, création, suppression d'une réglementation ou changement d'interprétation par le Conseil d'État ou la Cour de Cassation, y compris les normes techniques, ainsi que, pour les matières fiscale et comptable, tout changement d'interprétation des administrations compétentes, dont l'intervention ne pouvait être raisonnablement anticipée au regard des projets de réglementation en discussion et ayant fait l'objet d'une publicité préalablement à la date de notification du présent accord-cadre.

Lorsqu'un changement de loi entraîne une dégradation ou une amélioration significative de l'équilibre économique de l'accord-cadre, les parties conviennent de se rencontrer pour évaluer l'impact financier de cette modification et arrêtent, dans les meilleurs délais, les mesures à prendre en vue de permettre la poursuite de l'accord-cadre dans des conditions non significativement dégradées ou améliorées.

Le seuil de dégradation significative de l'équilibre économique de l'accord-cadre s'entend des cas où l'impact financier de la survenance d'un ou de plusieurs événements rentrant dans le champ du présent article implique une augmentation, cumulée sur une période de douze (12) mois, de cinq (5) % des coûts supportés par le Titulaire.

Il est précisé qu'en-deçà du seuil de dégradation significative de l'équilibre économique de l'accord-cadre, tel qu'entendu ci-dessus, les conséquences des changements de lois sont à la charge exclusive du Titulaire.

Le cas échéant, un avenant formalise l'ensemble des modifications rendues nécessaires pour permettre la poursuite de l'accord-cadre.

### 7.9.2. Modifications dues à une évolution tarifaire

En cas de modification substantielle des conditions économiques affectant les prestations objet du présent accord-cadre, résultant de circonstances extérieures, imprévisibles et indépendantes de la volonté du titulaire, telles qu'une évolution significative des coûts d'approvisionnement, de transport, de main-d'œuvre ou une modification de la réglementation ou de la fiscalité applicable, chacune des parties peut solliciter une révision des conditions financières de l'accord-cadre.

Sont exclues du présent dispositif les évolutions de coûts imputables au titulaire, notamment celles résultant de ses choix stratégiques, organisationnels, commerciaux ou opérationnels, ainsi que de ses conditions propres d'approvisionnement ou de gestion.

La partie qui sollicite le réexamen notifiera sa demande par écrit à l'autre partie, en exposant les motifs et en fournissant les justificatifs nécessaires. Les parties s'engagent alors à se rencontrer dans un délai de 15 jours à compter de la notification afin de négocier de bonne foi une adaptation des tarifs.

En cas d'accord, un avenant sera formalisé et signé par les deux parties.

À défaut d'accord dans un délai de 30 jours suivant l'ouverture des négociations, chacune des parties pourra résilier le contrat de plein droit, sans indemnité de part et d'autre, moyennant un préavis de 30 jours.

#### 7.9.3. Modifications dues à une augmentation du montant maximum en cas d'évolution du besoin opérationnel

Le montant maximum de l'accord-cadre pourra être révisé à la hausse en cas d'évolution du besoin opérationnel (notamment, une survenance d'événements exceptionnels ou de circonstances opérationnelles conduisant à un besoin supplémentaire ou une évolution de procédures ou capacités opérationnelles nécessitant l'acquisition de systèmes supplémentaires) dans l'accord-cadre initial, selon les modalités suivantes :

L'acheteur informera le Titulaire de l'augmentation du montant maximum et justifiera que ce déploiement est strictement lié à l'objet de l'accord-cadre initial.

L'augmentation du montant maximale sera intégré à l'accord-cadre par acte modificatif au contrat (avenant). Cette augmentation ne pourra pas conduire à une modification de plus de 15% du montant maximal total de l'accord-cadre.

#### 7.9.4. Modifications dues à une substitution de matériels

En cas de difficultés avérée et justifiée pour le Titulaire de l'accord-cadre à maintenir à l'annexe relative aux prix et aux délais de livraison les prestations qui ont fait l'objet de la mise en concurrence initiale, Titulaire peut proposer une substitution de matériel dans les conditions suivantes, sous réserve d'un accord préalable du RPA.

Le Titulaire adressera au pouvoir adjudicateur, dans un délai minimal de deux mois avant la date prévue de livraison, une demande de remplacement du matériel existant par le nouveau produit.

Les nouveaux matériels doivent présenter à minima les mêmes caractéristiques et fonctionnalités que le matériel auquel il se substitue sans modification du prix. Les modalités contractuelles de réalisation des prestations prévues à l'accord-cadre ne sont pas dégradées par la substitution de produit.

Le Titulaire ne proposera pas au titre de cet article de matériels pour lesquels la fin de commercialisation est publiquement annoncée, programmée ou connue de lui.

Après une éventuelle phase de négociation, la substitution est intégrée à l'accord-cadre par ordre de service.

#### 7.9.5. Modifications dues à une évolution technologique

Par principe, les matériels du présent accord-cadre doivent demeurer identiques pendant toute la durée de l'accord-cadre. Néanmoins, compte tenu de l'évolution rapide des technologies, le Titulaire doit s'efforcer de maintenir l'équilibre entre les performances et le prix des matériels proposés initialement.

Le Titulaire de l'accord-cadre s'engage à proposer des matériels similaires ou substituables à ceux décrits dans l'accord-cadre initial. Ces derniers doivent rester conformes à l'objet de l'accord-cadre et aux spécifications fonctionnelles prévues à l'accord-cadre.

Le Titulaire soumet à l'acheteur un rapport documenté, comprenant :

- Les caractéristiques et documentations techniques du matériel ou de la prestation ajouté ou modifié ;
- Les justificatifs techniques et fonctionnels ;
- L'offre financière correspondante ;
- Les justificatifs tarifaires.

Sur proposition du Titulaire, acceptée par l'acheteur après une éventuelle phase de négociation, le prix est intégré à l'accord-cadre soit :

- Par ordre de service si l'impact financier est nul ;
- Par acte modificatif au contrat (avenant) en cas d'impact financier.

La substitution ne pourra pas à la hausse comme à la baisse conduire à une modification de plus de 20% du montant total de l'accord-cadre.

#### 7.9.6. Modifications imprévisibles

Les conditions d'exécution de l'accord-cadre peuvent être modifiés d'un commun accord entre les parties, en application R. 2194-5 du code de la commande publique.

En cas de circonstances que des parties diligents ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution financières de l'accord-cadre, le représentant du pouvoir adjudicateur peut décider, sur demande du Titulaire et sur la base de justificatifs fournis par ce dernier, de modifier les prix et/ou les clauses d'évolution des prix initialement prévus au contrat afin de compenser la perte subie et avérée par le Titulaire, par ordre de service sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant.

Cette modification de la clause de révision de prix fait alors l'objet d'une décision écrite expresse du RPA notifiée au Titulaire.

Elle porte sur une période limitée d'exécution de l'accord-cadre, en fonction de la durée de la circonstance imprévisible à l'origine de la modification envisagée.

Au terme de la période prévue par la décision expresse, les conditions initiales du contrat se rétablissent tacitement.

La décision du RPA peut être assortie d'une clause de rendez-vous intermédiaire entre les parties, avant l'expiration de la durée initiale d'application des nouvelles conditions de révision de prix, pour permettre aux parties de négocier le principe et la durée d'une nouvelle modification de la clause de révision de prix, si la situation le justifie, ou le retour aux conditions financières initiales du contrat.

Si le bouleversement économique causé par les circonstances imprévisibles ne peut plus être prouvé par le Titulaire, les conditions initiales du contrat se rétablissent par décision expresse du RPA.

#### 7.10. Prestations complémentaires

L'Administration se réserve la possibilité de passer un marché de fournitures sans publicité ni mise en concurrence préalables ayant pour objet des livraisons complémentaires, en application de l'article R2122-4 du Code de la commande publique, exécutées par le fournisseur initial et qui sont destinées soit au renouvellement partiel des fournitures soit à l'extension de fournitures.

La durée pendant laquelle un nouveau marché peut être conclu ne peut pas dépasser 3 ans à compter de sa notification.

### ARTICLE 8. AVANCE

Sauf refus spécifié dans l'acte d'engagement, le Titulaire peut bénéficier de l'avance prévue par les articles R2191-3 à R2193-10 du Code de la commande publique.

L'avance est accordée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT, et d'une durée d'exécution supérieure à 2 mois.

Pour les accords-cadres à bons de commande ne comportant pas de montant minimum fixé en valeur, pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT :

- si la durée d'exécution du bon de commande est supérieure à 2 mois et inférieure ou égale à 12 mois, le montant de l'avance est fixé à 20 % du montant TTC du bon de commande en cause ;
- si la durée d'exécution du bon de commande est supérieure à 12 mois, le montant de l'avance s'élève à 20 % de la somme égale à 12 fois le montant du bon de commande divisée par la durée du bon de commande exprimée en mois.

Le taux de l'avance est porté à 30 % lorsque le Titulaire de l'accord-cadre ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R2151-13.

L'avance est payée, sans formalité, dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception du bon de commande.

En cas de versement d'une avance, le Titulaire établit une facture du montant des fournitures livrées sans tenir compte de l'avance versée. Le remboursement de l'avance s'effectue dans les conditions prévues aux articles R2191-11 et suivants dudit code.

## **ARTICLE 9. ACOMPTE**

Les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution de l'accord-cadre ouvrent droit à des acomptes dans les conditions prévues aux articles R2191-20 à 22 du Code de la commande publique.

La somme cumulée des acomptes versés ne peut dépasser le montant des prestations auxquelles ils se rapportent.

Le montant de chaque acompte est arrondi à l'euro inférieur.

La périodicité du versement des acomptes est trimestrielle (mensuelle, sur demande, pour les PME et PMI).

Le Titulaire produira à l'appui de sa demande, les justificatifs d'exécution des prestations dont il compte obtenir le paiement.

Toute demande d'acompte accompagnée d'un projet de décompte et des pièces justificatives doit être adressée sous forme dématérialisée à l'URL : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Le solde sera versé à la réception.

## **ARTICLE 10. MODALITES D'EXECUTION**

### **10.1. Principes**

Les prestations font l'objet de bons de commande émis par le Centre de Prestations Financières au fur et à mesure de l'apparition des besoins.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre sans que la durée totale d'exécution des prestations ne puisse excéder de plus de 6 mois la durée de l'accord-cadre.

Ces bons de commande, notifiés au Titulaire par voie dématérialisée, comportent les mentions suivantes :

- l'autorité émettant le bon de commande (nom, qualité et adresse) ;
- la référence de l'accord-cadre (numéro et date) ;
- le numéro de commande CHORUS (référence interne à l'administration) et sa date d'émission ;
- la désignation de la prestation ;
- la quantité commandée ;

- le(s) prix unitaire(s) ou forfaitaire(s) : prix HT, montant de la TVA, prix TTC ;
- le(s) délai(s) de livraison ou de réalisation ;
- le(s) lieu(x) de livraison ou de réalisation ;
- les coordonnées du service chargée de la réception ;
- l'adresse de facturation ;
- le montant de l'avance (le cas échéant) ;

La date de réception du bon de commande par le fournisseur tient lieu de notification de la commande.

En application de l'article 3.7.2 du CCAG FCS, lorsque le Titulaire estime que les prescriptions d'un bon de commande qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier au signataire du bon de commande dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de réception du bon de commande, sous peine de forclusion.

La résiliation de l'accord-cadre ne remet pas en cause la validité du bon de commande émis avant la date d'effet de la décision de résiliation. Le Titulaire de l'accord-cadre est tenu de respecter son engagement contractuel jusqu'à l'admission des prestations.

## 10.2. Modalités de mise en œuvre du catalogue

Préalablement à l'émission d'un bon de commande, l'administration se réserve la possibilité, si elle l'estime nécessaire, d'engager des échanges avec le titulaire afin d'établir une proposition financière (devis) précisant notamment :

- \* les références issues du catalogue ;
- \* les quantités demandées ;
- \* les prix unitaires HT et TTC ;
- \* le taux de remise appliqué au prix catalogue, conformément à l'offre financière du titulaire ;
- \* les délais d'exécution.

Toute proposition financière validée par l'administration donnera lieu à l'émission d'un bon de commande.

## ARTICLE 11. CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

### 11.1. Lieu de livraison

Les fournitures sont livrées à l'adresse suivante :

**Direction générale de la sécurité civile et de la gestion des crises (DGSCGC)**

**Centre de formation et de soutien**

**Caserne de Mort-Mare**

**54470 ESSEY ET MAIZERAIS**

Les coordonnées d'un point de contact seront explicitement précisées sur le bon de commande.

Les prestations de livraison de matériels s'effectuent, sauf indication particulière figurant sur les bons de commande, pendant les jours et heures ouvrables, soit du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.

L'acheteur se réserve la possibilité de demander la livraison dans tout autre lieu situé en France métropolitaine, en précisant les coordonnées exactes dans le bon de commande concerné.

Les fournitures livrées par le Titulaire doivent impérativement être accompagnées d'un bon de

livraison dans les conditions prévues par l'article 21 du CCAG FCS.

Le bon de livraison des matériels comporte les indications suivantes :

- la date d'expédition / de livraison ;
- la référence à la commande et à l'accord-cadre ;
- l'identification du Titulaire ;
- l'identification des fournitures livrées, les quantités , leur répartition par colis ;
- le numéro du ou des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage ;
- l'identification et la signature de la personne ayant réceptionné les fournitures.

Chaque colis doit porter de façon apparente son numéro d'ordre, tel qu'il figure sur le bon de livraison ou l'état. Il renferme l'inventaire de son contenu.

En complément de l'article 3.10 du CCTP, la livraison comprend à minima :

- Le transport jusqu'au lieu désigné ;
- Le déchargement et la mise en place aux emplacements indiqués ;
- Un contrôle visuel à l'arrivée portant notamment sur l'intégrité et l'état apparent des matériels ;
- Une vérification qualitative et quantitative des matériels livrés (complétude, intégrité, conformité documentaire, notamment présence des notices, certificats et déclarations de conformité), donnant lieu à un constat contradictoire de livraison.

Le bon de livraison est fourni en trois (3) exemplaires répartis de la façon suivante :

- l'original, contresigné par le(s) représentant(s) de l'administration responsable(s) de la prise en charge de la livraison, est joint à la facture adressée à l'administration ;
- un duplicata accompagne les matériels livrés ;
- un duplicata est remis au(x) personnel(s) prenant en charge la livraison.

Au titre de l'article R2194-1 du Code de la commande publique et, afin de tenir compte du déploiement de la plateforme logistique du ministère de l'Intérieur – LOG-MI – les dispositions du présent article sont susceptibles d'être modifiées.

### 11.2. Clause environnementale

Le Titulaire veille à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits transportés, conformément à l'article 21.1 du CCAG FCS. La planification du transport de ces marchandises doit permettre, lorsque cela est compatible avec les besoins de l'Administration, d'éviter la circulation pendant les heures de pointe. Le titulaire privilégie le transport groupé des marchandises objets de l'accord-cadre afin de réduire les déplacements des véhicules de livraison. Il favorise les modes de transports les plus respectueux de l'environnement, notamment il privilégie de préférence un mode de livraison avec des véhicules propres Crit'Air (certificat de qualité de l'air) :

- Pour les véhicules utilitaires légers : inférieurs à 3 ;
- Pour les poids lourds : inférieurs à 3.

### 11.3. Délais maximums de réalisation des prestations et de livraison

Les fournitures objet d'un même bon de commande, doivent être livrées dans les délais précisés par le Titulaire dans l'annexe financière, jointe à l'acte d'engagement.

Les délais maximums de réalisation de livraison et des prestations ne peuvent être supérieurs à ceux mentionnés ci-après :

Poste 1 - Délai de livraison maximum d'un système mobiles de découpe hydro-abrasive est de **180 jours calendaires** à compter de la notification du bon de commande.

Le délai maximum à respecter pour effectuer une formation incluse dans l'offre de base est d'un (1) mois à compter de la notification d'une décision d'admission des matériels livrés.

Poste 2- Les fournitures faisant l'objet de chaque bon de commande devront être livrés dans le(s) délai(s) précisés par le Titulaire dans son offre à compter de la date de notification (réception) du bon de commande.

Poste 3 – Maintien en condition opérationnelle

Le délai maximum de prise en charge de la demande de MCO est de **quarante-huit (48) heures ouvrées** à compter de la notification du bon de commande.

**Le délai de traitement de maintenance :**

Le délai maximum de réparation est de **trente (30) jours calendaires**.

En cas d'immobilisation du système, un dispositif de remplacement temporaire ou une solution technique équivalente pourra être proposée sans frais supplémentaires afin d'assurer la continuité opérationnelle.

Le délai maximum d'envoi d'un matériel de prêt par transporteur ainsi qu'une prise en charge par un transporteur du matériel à réparer est **de 7 jours ouvrés**.

Pour chaque commande, le Titulaire a la faculté de devancer les délais contractuels.

***En maintenance préventive***

Les prestations de maintenance portent sur l'entretien préventif des matériels permettant le maintien en condition opérationnelle conformément aux dispositions du CCTP et de l'offre du Titulaire. Le Titulaire fournit un calendrier des échéances et des types d'opération de maintenance préventive à réaliser.

Le bénéficiaire s'interdit d'exécuter ou de faire exécuter, sans l'accord du titulaire, toute opération de maintenance autre que celles dont l'exécution lui incombe conformément aux exigences du présent accord-cadre.

En application de l'article 32.2 du CCAG FCS, la maintenance préventive est effectuée dans les locaux du bénéficiaire, dans une plage horaire dite « période d'intervention » qui est définie d'un commun accord entre le Titulaire et le Bénéficiaire.

Conformément à l'article 32.2.2 du CCAG FCS, le Titulaire se conforme au règlement d'accès, de circulation et de sécurité propre aux sites du service bénéficiaire, notamment quant à l'agrément de ses personnels, délivré par l'administration.

***En maintenance corrective***

Le titulaire prend en charge la maintenance corrective en cas d'exclusion légitime de la garantie et /ou à l'issue de la période de garantie.

Les interventions de maintenance corrective sont déclenchées sur signalement de l'incident par le bénéficiaire.

Le titulaire procède à un premier diagnostic à distance en 24h hors week-end et jours fériés permettant de définir la nature de l'incident. A l'issue de ce premier diagnostic et selon le cas, le titulaire procède soit à l'intervention sur le site du bénéficiaire soit à l'enlèvement du matériel sur le site du bénéficiaire pour sa remise en état opérationnel.

Les frais de transport relatifs à l'enlèvement et au retour du matériel sont inclus dans les prix à l'annexe financière.

Par principe et en application de l'article 32.2 du CCAG FCS, la maintenance corrective est effectuée dans les locaux du bénéficiaire et les équipements doivent être maintenus et contrôlés sur site.

A titre dérogatoire et justifié, la réparation peut avoir lieu dans les locaux du titulaire ou constructeur. Cependant, dans ce cas, le contrôle post correctif doit être effectué dans les locaux du bénéficiaire.

Par dérogation à l'article 32.3 CCAG FCS, le délai de restitution de l'équipement est d'un (1) mois maximum entre la date de diagnostic et la restitution/le remplacement du matériel.

Le titulaire s'engage à intervenir et à remettre en état de fonctionnement la partie défectueuse ou bien le matériel dans les délais maximums présentés dans le tableau ci-après :

| Nature de l'incident | Description                                                                                                                                                        | Délais de prise en charge de l'incident après signalement | Délai de remise en état de fonctionnement à compter de la date d'enlèvement ou de l'accord établi |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bloquant</b>      | Un incident bloquant est un incident qui entraîne un arrêt total du matériel/ du système.                                                                          | 48H                                                       | 1 mois                                                                                            |
| <b>Mineur</b>        | Un incident mineur est un incident qui entraîne un dysfonctionnement du système/ du matériel (performance réduite et fonctionnalités limitées) sans arrêt complet. | En accord avec le bénéficiaire                            | 1 mois                                                                                            |

#### 11.4. Transport, conditionnement

Conformément à l'article 20.3. du CCAG FCS, les risques afférents au transport jusqu'au lieu de livraison ainsi que les opérations de chargement, d'arrimage et de déchargement, incombent, dans leur intégralité, au Titulaire de l'accord-cadre.

Les coûts d'acheminement des matériels jusqu'au lieu de livraison désigné dans le bon de commande sont entièrement à la charge du Titulaire.

Les matériels sont transportés et conditionnés conformément aux exigences de conformité décrites de l'article 3.8 à 3.10 du CCTP.

Le Titulaire a la responsabilité des opérations de conditionnement et d'emballage des matériels de façon à assurer leur protection pour supporter sans dommage le transport, depuis ses locaux jusqu'au lieu de livraison. Les frais de conditionnement et d'emballage sont à la charge du Titulaire.

Par dérogation aux dispositions de l'article 20.2.2 du CCAG FCS, les emballages restent la propriété de l'administration.

#### 11.5. Disponibilité de pièces consommables, de pièces détachées, d'accessoires et d'éléments du système.

Le titulaire s'engage à assurer, au bénéfice du pouvoir adjudicateur, la fourniture des pièces nécessaires à la maintenance et à la réparation des équipements pendant une durée de dix (10) ans minimums, correspondant au cycle de vie des matériels, à compter de la date de livraison du dernier équipement.

### ARTICLE 12. CONSTATATION ET VERIFICATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

#### 12.1. Principes

Pour chaque bon de commande, les prestations sont soumises à des opérations de vérifications quantitatives et qualitatives.

Ces contrôles ont pour objet de s'assurer de la conformité des prestations, notamment :

- la présence des documents obligatoires (listés dans ce présent CCAP et le CCTP) ;

Ils se réfèrent :

- aux dispositions du bon de commande ;
- aux spécifications techniques énoncées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières ainsi que dans l'offre du Titulaire.

Les opérations de vérification qualitative permettent à l'administration de s'assurer des performances des matériels livrés au regard des prescriptions techniques exigées.

La non-conformité des fournitures peut entraîner le refus de l'intégralité de la livraison en cours.

Ces opérations de vérifications qualitatives et quantitatives sont effectuées lors de la livraison et sur le lieu de la livraison. Le responsable de la cellule réception-expédition du service destinataire est habilité, par délégation du représentant du pouvoir adjudicateur, à effectuer les contrôles de conformité susdits.

#### « Formations » :

Conformément aux dispositions prévues à l'article 27 et 28 du CCAG FCS, les prestations faisant l'objet de l'accord-cadre sont soumises à des vérifications quantitatives (programme dispensé, pédagogie, etc.) et qualitatives (nombre de stagiaire...), destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations de l'accord-cadre. À l'issue de chaque formation, le service commanditaire produit un procès-verbal d'admission qui déclenche le paiement de la prestation commandée.

### 12.2. Délais ouverts à la personne publique – Décisions

Par dérogation aux dispositions de l'article 27.3 du CCAG FCS le titulaire n'est pas convié aux opérations de vérification.

Les délais de constatation ouverts à la personne publique pour effectuer les opérations de vérification et pour notifier sa décision sont de 15 jours à compter de la date de livraison des fournitures.

Les résultats des opérations ainsi que les propositions sont consignés dans un procès-verbal dont :

- l'original est conservé par l'administration
- un duplicata est remis au titulaire
- un duplicata est adressé au bureau de l'exécution des marchés.

Le service fait est constaté avec le prononcé de la décision d'admission.

Si l'administration n'est pas en mesure de prendre une décision positive de vérification, elle prend une décision d'ajournement, de rejet ou de refaction.

Lorsqu'elle estime que des prestations ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, le pouvoir adjudicateur peut décider **d'ajourner** la réception des prestations par une décision motivée.

Le titulaire dispose alors d'un délai 10 jours, à compter de la notification de la décision d'ajournement pour enlever les matériels ajournés.

Cette décision invite le titulaire à présenter, à nouveau, au pouvoir adjudicateur, les prestations mises au point, dans un délai 15 jours.

Si le titulaire présente les prestations mises au point, le pouvoir adjudicateur dispose à nouveau, à compter de la date de nouvelle présentation, de la totalité du délai prévu pour procéder aux opérations de vérifications des prestations et notifier sa décision, soit 15 jours.

Lorsque le pouvoir adjudicateur estime que les prestations sont non conformes aux stipulations de l'accord-cadre et ne peuvent être reçues en l'état, il en prononce le **rejet partiel ou total**. La décision de rejet doit être motivée. Elle ne peut être prise qu'après que le titulaire ait été à même de présenter ses observations.

En cas de rejet, le titulaire est tenu d'exécuter à nouveau la prestation prévue par l'accord-cadre. Le titulaire dispose d'un délai d'un mois à compter de la notification de la décision de rejet pour enlever les prestations rejetées. Lorsque ce délai est écoulé, elles peuvent être détruites ou évacuées par le pouvoir adjudicateur, aux frais du titulaire.

Que ce soit à la suite d'une décision d'ajournement ou de rejet partiel ou total, le pouvoir adjudicateur dispose à nouveau, à compter de la date de la nouvelle présentation, de la totalité du délai prévu pour procéder aux opérations de vérifications des prestations et notifier sa décision.

Le pouvoir adjudicateur peut ajourner ou rejeter le livrable autant de fois qu'il sera nécessaire.

En cas de rejet définitif, l'accord-cadre pourra être résilié aux torts exclusifs du titulaire, sans que ce dernier puisse prétendre à indemnités.

Seule la décision (expresse ou tacite) d'admission des prestations vaut acceptation définitive de celles-ci.

Les frais consécutifs aux décisions de rejet sont à la charge exclusive du titulaire.

L'admission des prestations est prononcée sous réserve des vices cachés ou malfaçons.

La décision d'ajournement ou de rejet ne suspend pas le calcul des pénalités de retard.

## ARTICLE 13. TRANSFERT DE PROPRIETE – GARANTIE

### 13.1. Transfert de propriété

Conformément à l'article 31 du CCAG FCS, l'admission des prestations ou des fournitures entraîne le transfert de propriété. La date d'admission définitive des prestations sert de point de départ au délai de garantie contractuelle.

Cette décision est prise sous réserve de l'existence éventuelle de vices cachés.

### 13.2. Garantie

La garantie prévue à l'article 33 du CCAG FCS porte sur le maintien de la qualité attendue des matériels livrés. Elle couvre tout vice de fabrication ou défaut de matière.

La garantie couvre les détériorations survenues dans le cadre d'une utilisation normale des fournitures, entretenues conformément aux prescriptions du titulaire.

La garantie couvre également les frais de déplacement de personnel, de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel rendus nécessaires par la remise en état ou le remplacement, qu'il soit procédé à ces opérations au lieu d'utilisation des matériels ou que le titulaire ait obtenu que le matériel soit renvoyé à cette fin dans ses locaux.

Par dérogation à l'article 33.1 du CCAG FCS, la durée de garantie de l'ensemble des matériels fournis est **de vingt-quatre (24) mois minimum**. Si le Titulaire propose dans son offre une durée de garantie supérieure à la durée minimale ci-dessus, elle se substitue à cette dernière.

Le délai de garantie débute à compter de la date de notification de la décision d'admission des fournitures commandées.

Pendant toute la durée de garantie, le Titulaire met à la disposition de l'administration les personnels et les moyens nécessaires pour permettre la résolution des dysfonctionnements constatés.

Compte tenu de la nature des équipements et des enjeux de sécurité, le titulaire s'engage à prendre en charge, sans délai, toute mesure conservatoire nécessaire dès la constatation d'un défaut susceptible de relever de la garantie des vices cachés.

Pendant toute la période de garantie, le Titulaire a une obligation de résultat concernant le respect des délais d'intervention sur site en cas de panne du ou des équipements achetés en application du présent accord-cadre. Le Titulaire s'engage à intervenir dans un délai maximum de **48 heures ouvrées** après déclaration d'un dysfonctionnement par le bénéficiaire. La demande d'intervention par le bénéficiaire peut être effectuée par téléphone, confirmée par voie électronique.

Les matériels indisponibles, dont l'usage est rendu impossible, soit par le fonctionnement défectueux d'un organe, d'un dispositif ou d'une fonctionnalité qui y est incluse, soit en raison de l'indisponibilité d'un autre élément des matériels auxquels ils sont liés par des connexions fournies par le Titulaire, ne pourront être immobilisés sur une durée supérieure à 15 jours consécutifs, à compter de la date à laquelle l'administration notifie au Titulaire les anomalies constatées.

Le Titulaire a la charge du transport aller/retour du matériel, mis en réparation. Au titre de la garantie le Titulaire est tenu de faire connaître à l'Administration la durée prévisible de l'indisponibilité des matériels dès lors que la notification lui est parvenue.

En cas d'immobilisation du système, un dispositif de remplacement temporaire ou une solution technique équivalente pourra être proposée sans frais supplémentaires afin d'assurer la continuité opérationnelle.

Si, à l'expiration du délai de garantie, les réparations ou remplacements requis n'ont pas été effectués, le délai de garantie est prolongé jusqu'à l'exécution complète des remises en état ou des remplacements.

Le Titulaire doit également assurer la fourniture des pièces détachées nécessaires à la réparation de l'ensemble des équipements pendant toute la durée de la garantie, étant précisé que toute pièce remplacée est une pièce neuve.

Si la garantie proposée par le Titulaire est une garantie- constructeur, le Titulaire fait son affaire des relations avec le constructeur concernant la mise en œuvre de cette garantie (enlèvement du matériel, réparation, dépannage sur site, intermédiaire avec les hotlines du constructeur etc....). Il n'appartient pas à l'Administration de faire des démarches auprès du constructeur pour voir la garantie jouer concernant son matériel. De façon générale, la personne publique ne doit avoir qu'un seul interlocuteur, le Titulaire du marché.

Indépendamment de la garantie contractuelle prévue au présent marché, le Titulaire est tenu à la garantie légale des vices cachés prévue aux articles 1641 et suivants du Code civil français.

## **ARTICLE 14. MODALITES DE PILOTAGE DES PRESTATIONS**

### **14.1. Comité de pilotage de l'accord-cadre**

Un comité de pilotage de l'accord-cadre sera organisé dans un délai d'un mois à compter de la notification de l'accord-cadre. Le titulaire sera averti au moins 7 jours avant la tenue de la réunion. Le comité sera composé du titulaire, du point de contact pour le service avant/après-vente ainsi que des représentants du service bénéficiaire de l'accord-cadre.

Le comité de pilotage traite plus particulièrement des sujets suivants :

- la mise en place de l'accord-cadre sur ses aspects opérationnels et techniques avec le service bénéficiaire ;
- grandes orientations en matières de maintien en condition opérationnelle ;
- tableau de bord de synthèse concernant les fournitures ;
- proposition d'amélioration pour l'exécution des prestations.

À l'issue de la réunion le titulaire devra rédiger un compte-rendu de réunion qu'il transmettra à l'administration.

Le comité de pilotage aura lieu annuellement, dans un délai de 15 jours, à compter de la date anniversaire de l'accord-cadre.

### **14.2. Réunions de suivi technique**

Ces réunions ont pour objet de traiter l'ensemble des prestations issues de l'accord-cadre notamment :

- contrôler la bonne exécution de l'accord-cadre ;
- contrôler la bonne qualité des prestations livrés ;
- contrôler la bonne qualité des réparations matérielles.

L'administration est tenue de prévenir le titulaire au moins 10 jours au préalable avant la tenue de la réunion de suivi technique.

À l'issue de la réunion le titulaire devra rédiger un compte-rendu qu'il transmettra à l'administration.

Des réunions de suivi seront organisées, pendant toute la durée de l'accord-cadre, à la demande du bénéficiaire et / ou du titulaire.

Le titulaire est invité à prendre contact avec le représentant du pouvoir adjudicateur pour lui faire part de toute difficulté dans l'exécution de l'accord-cadre.

#### 14.3. Rapport d'activité

À chaque date anniversaire de notification de l'accord-cadre, le titulaire produit un rapport d'activité à l'attention du représentant du pouvoir adjudicateur pour faire le point sur l'exécution financière et technique de l'accord-cadre.

Ce rapport d'activité doit comporter notamment les informations suivantes :

- Les niveaux de consommation de l'année écoulée ;
- Les difficultés rencontrées lors de l'exécution ;
- Analyse des pannes récurrentes, les actions correctives engagées, les améliorations proposées.

Le rapport d'activité doit être fourni au plus tard 15 jours avant la date anniversaire de l'accord-cadre. Il est fourni au format PDF aux adresses suivantes :

*sailmi-achats-securite-interieur@interieur.gouv.fr (Bureau des achats métiers/BAM)*  
*sailmi-execution-marches@interieur.gouv.fr (Bureau de la gestion des contrats et des commandes/BGCC)*

## ARTICLE 15. REGLEMENT – FACTURATION – CESSIION DE CREANCES

### 15.1. Règlement

Les modalités de règlement du présent marché sont définies à l'article 11 du CCAG FCS.  
Le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique.

Toute prestation assortie d'une admission donne lieu à paiement.

Le règlement intervient par virement direct au compte ouvert au nom du Titulaire et/ou de son ou ses sous-traitants directs éventuels dont la mention figure à l'acte d'engagement.

### 15.2. Facturation

Les factures afférentes au paiement sont établies après réception des prestations.

Elles portent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- les nom et adresse du créancier ;
- les nom et adresse du débiteur ;
- le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- le numéro et la date de l'accord-cadre et éventuellement de chaque avenant ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- le type et la quantité de fournitures livrées en précisant l'adresse de livraison ;
- le montant hors TVA des fournitures livrées ;
- le taux et les montants de la TVA ;
- le montant total toutes taxes comprises des fournitures livrées ;
- la date d'établissement de la facture ;
- le numéro d'engagement juridique (n° CHORUS indiqué dans le bon de commande)

La transmission des factures du présent accord-cadre doit être effectuée conformément aux articles L.2192-1 et suivants du Code de la commande publique.

[Les factures doivent impérativement être envoyées par voie dématérialisée.](#)

L'État met à disposition de ses fournisseurs une solution informatique gratuite leur permettant d'envoyer leurs factures en un point unique à l'ensemble des structures publiques :

Le portail Chorus Pro accessible par internet à l'URL :

<https://chorus-pro.gouv.fr>

Les modalités techniques de transmission des factures sous forme dématérialisée et de mise à disposition des informations relatives au traitement des factures au travers de la solution mutualisée CHORUS PRO sont fixées par l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique.

Préalables techniques et réglementaires :

Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le Titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

<https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr>

Pour tout renseignement, le Titulaire peut s'adresser à :

[chorus-demat@interieur.gouv.fr](mailto:chorus-demat@interieur.gouv.fr)

Afin de garantir l'intégrité et la pérennité de leur contenu, les factures doivent respecter le formalisme préconisé par l'article 25 de la Loi sur la modernisation de l'économie :  
<https://chorus.pro.gouv.fr>

Dans tous les cas, les factures doivent obligatoirement indiquer :

- le numéro de commande de référence (Engagement Juridique-EJ) à dix chiffres ;
- le code du service réceptionnant (service exécutant).

Ces deux informations figurent sur le bon de commande.

### 15.3. Délai de paiement

Le délai maximum de paiement est de trente (30) jours à compter de la date de réception de la facture ou de la date de réception des fournitures ou des prestations si elle est postérieure. Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit et sans autre formalité l'application d'intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de 8%.

Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros s'ajoutera aux intérêts moratoires.

### 15.4. Comptable assignataire et ordonnateur secondaire

Le comptable assignataire des paiements est :

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrôleur budgétaire et comptable ministériel<br>Immeuble Lumière<br>Place Beauvau<br>75800 Paris cedex 08 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'ordonnateur secondaire procédant au mandatement est le Centre de Prestations Financières :

Ministère de l'Intérieur  
Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier  
Sous-direction des programmes et de l'achat  
Centre de prestations financières  
8 Place Beauvau  
75800 PARIS CEDEX 08

#### 15.5. Cession ou nantissement de créances

Le Titulaire peut être admis au bénéfice du régime institué par les articles R2191-45 à R2191-63 du Code de la commande publique relatif à l'affectation de l'accord-cadre en nantissement et en cession de créances. Le certificat de cessibilité est établi sur chaque bon de commande à la demande du Titulaire.

#### 15.6. Personne habilitée à fournir les renseignements

L'ordonnateur secondaire est la personne habilitée à fournir les renseignements visés par les articles R2191-59 à 62 du code de la commande publique.

Ministère de l'Intérieur  
Direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier  
Sous-direction des programmes et de l'achat  
Centre de prestations financières  
8 Place Beauvau  
75800 PARIS CEDEX 08

### ARTICLE 16. RESPONSABILITES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIETALES DES ENTREPRISES

#### 16.1. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Le Titulaire est tenu de respecter l'ensemble des lois et règlements en vigueur relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail.

Il doit fournir, tous les six mois à compter de la notification de l'accord-cadre, les documents requis par les articles D.8222-5 ou D.8222-7 à D.8222-8 du Code du travail. Ces documents peuvent être transmis via la plateforme en ligne :

[www.e-attestations.fr](http://www.e-attestations.fr)

En cas de manquement à ces obligations et après mise en demeure infructueuse, l'accord-cadre pourra être résilié aux torts du Titulaire, sans indemnité et, si nécessaire, avec exécution des prestations à ses frais et risques. La mise en demeure sera notifiée par écrit avec un délai d'exécution précisé. À défaut, le Titulaire dispose d'un (1) mois à compter de la notification de mise en demeure pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

## 16.2. Protection de la santé et de la sécurité des personnes

Conformément à l'article 7 du CCAG FCS, le Titulaire doit s'assurer que les prestations respectent les dispositions législatives et réglementaires applicables en matière de santé et sécurité des personnes, et de préservation du voisinage. Il veille également au respect des prescriptions techniques fixées par le CCTP.

## 16.3. Clause – Promotion de l'égalité professionnelle et de la diversité

Dans le cadre de la politique ministérielle d'achat responsable et des engagements en faveur de l'égalité professionnelle et de la lutte contre les discriminations, le titulaire est encouragé à intégrer ces enjeux dans sa politique de gestion des ressources humaines et dans l'organisation de ses activités.

À ce titre, le titulaire peut notamment mettre en œuvre des actions de sensibilisation ou de formation de ses personnels, ou toute mesure visant à prévenir les discriminations et à promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes.

Le titulaire peut être amené, à la demande du pouvoir adjudicateur, à présenter les actions engagées dans ce domaine.

## 16.4. Traçabilité sociale dans la chaîne d'approvisionnement

Dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre, le Titulaire doit la plus grande transparence en matière de la traçabilité sociale dans la chaîne d'approvisionnement mobilisé pour la fourniture des matériels objets du présent accord-cadre.

Il s'engage à respecter les principes fondamentaux des droits de l'Homme, conformément :

- aux huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail (OIT) ratifiées par la France :
  - la convention sur le travail forcé (C29, 1930) ;
  - la convention sur la liberté syndicale et la protection du droit syndical (C87, 1948) ;
  - la convention sur le droit d'organisation et de négociation collective (C98, 1949) ;
  - la convention sur l'égalité de rémunération (C100, 1951) ;
  - la convention sur l'abolition du travail forcé (C105, 1957) ;
  - la convention concernant la discrimination (emploi et profession, C111, 1958) ;
  - la convention sur l'âge minimum (C138, 1973) ;
  - la convention sur les pires formes de travail des enfants (C182, 1999).
- aux principes directeurs des Nations Unies relatifs aux « Droits de l'Homme et entreprises » ;

En application de l'article 6 du CCAG FCS, les obligations qui s'imposent au Titulaire sont celles prévues par les lois, règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Le titulaire est également tenu au respect des stipulations des huit conventions fondamentales de l'OIT, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée. Il doit être en mesure de justifier du respect de ces obligations, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'Administration.

Ces engagements s'appliquent tant aux activités propres du Titulaire qu'à l'ensemble des acteurs de sa chaîne d'approvisionnement mobilisés dans le cadre de l'accord-cadre. Le Titulaire informe ses fournisseurs de ce que les obligations énoncées au présent article leurs sont applicables.

Le Titulaire s'engage à adopter une approche progressive et adaptée à ses capacités pour garantir une chaîne d'approvisionnement éthique, notamment par l'identification des risques en matière de violation des droits de l'Homme.

Il s'engage de fournir à l'administration un plan d'action dans les six (6) mois suivant la notification de l'accord-cadre explicitant des mesures préventives ou correctives adaptées, mises en place pour garantir le respect des droits de l'Homme.

Par ailleurs, les matières premières employées dans la fabrication des matériels, objets du présent accord-cadre doivent avoir été produits dans le respect des huit conventions fondamentales de l'OIT et ne doivent pas avoir d'effet néfaste sur la santé des utilisateurs et doivent être conformes aux normes européennes.

### 16.5. Gestion des déchets et fin de vie des matériels

Conformément aux articles L.541-1 et L.541-2 du Code de l'environnement et à l'article L.2112-2 du Code de la commande publique, le Titulaire s'engage à limiter l'impact environnemental des équipements fournis dans le cadre du présent accord-cadre, sur l'ensemble de leur cycle de vie.

Cet engagement s'applique au Titulaire, qu'il agisse en qualité de fabricant, distributeur ou mandataire d'un groupement.

Le Titulaire garantit que les équipements fournis respectent la réglementation environnementale en vigueur et font l'objet d'une traçabilité conforme en cas de gestion de déchets ou de reprise.

Le Titulaire veille, dans la mesure de ses responsabilités et de son rôle dans la chaîne d'approvisionnement, à :

- limiter les suremballages ;
- privilégier des emballages recyclables ;
- optimiser la durabilité des équipements et la disponibilité des pièces détachées ;

Le Titulaire s'engage à proposer, directement ou via ses partenaires, un dispositif permettant :

- la reprise des équipements réformés ;
- leur traitement dans une installation autorisée ;
- la valorisation matière lorsque cela est possible ;
- la destruction sécurisée des éléments sensibles, le cas échéant.

Un justificatif de traitement ou de destruction pourra être exigé.

### 16.6. Certification achats responsables

Dans le cadre de l'amélioration de la démarche RSE entreprise par le titulaire, il est précisé que le Ministère de l'Intérieur est détenteur du label « Relation fournisseurs achats responsables » (RFAR) adossé à la norme ISO 20400/2017 « Achats Responsables – lignes directrices » délivré par la médiation des entreprises et le Conseil National des Achats (CNA).

Afin d'harmoniser les bonnes pratiques établies entre tous les fournisseurs et sous-traitants intervenant dans ses marchés publiés, le représentant du pouvoir adjudicateur invite l'ensemble des titulaires desdits marchés à se conformer à la norme ISO 20400/2017 et aux exigences de la Charte « Relations Fournisseurs Responsables (RFAR) » et au label RFAR joint au présent CCAP et/ou toute norme ou label équivalent.

Le titulaire s'engage à informer le Ministère de l'Intérieur de toute démarche entreprise en la matière, et notamment la signature de « la Charte RFR », puis le dépôt d'un dossier de candidature au label susmentionné et de l'éventuelle obtention de ce label, ainsi que des mesures prises pour intégrer les recommandations de la norme ISO 20400/2017 dans ses processus internes.

La Médiation des entreprises – en association avec le Conseil National des Achats (CNA) – vous accompagnera dans cette démarche.

Pour toute information :

<http://www.economie.gouv.fr/mediation-des-entreprises> ».

## 16.7. Contrôle

Le Titulaire fournit annuellement un rapport démontrant qu'il a satisfait à ses obligations en matière de :

- respect de l'environnement ;
- respect des droits humains ;
- amélioration des conditions de travail ;

À la demande de l'administration, le Titulaire communique également les documents justificatifs concernant l'origine et le suivi des matières premières, produits, et composants entrant dans les fournitures livrées. En cas de non-respect des clauses ci-dessus, l'administration pourra résilier l'accord-cadre.

## 16.8. Responsabilité et assurance

Le Titulaire est entièrement responsable, vis-à-vis de l'administration et des tiers, des dommages causés par l'exécution de l'accord-cadre, y compris ceux imputables à ses sous-traitants.

Avant la notification de l'accord-cadre et tout au long de son exécution, le Titulaire doit justifier qu'il dispose d'une assurance couvrante au minimum les risques suivants : décès, invalidité, incapacité temporaire totale et incapacité permanente partielle, ainsi que les dommages ou destructions du matériel du bénéficiaire, qu'il soit fixe ou mobile, d'utilisation habituelle ou occasionnelle, dommages matériels ou immatériels, consécutifs ou non.

Une copie des polices d'assurance et des quittances devra être transmise à l'administration avant le début des prestations, ainsi que sur simple demande, dans un délai maximal de deux jours ouvrés à compter de la réception de la demande.

Ce document comporte au minimum les indications suivantes :

- le nom de l'assuré ;
- le montant des garanties pour les dommages matériels, corporels, immatériels consécutifs ou non consécutifs ;
- le montant des franchises éventuelles ;
- les activités exactes garanties ;
- la durée et date de l'attestation.

Le Titulaire s'engage formellement à avertir l'administration de tout changement d'assureur et de tout changement dans les garanties souscrites en cours d'exécution de l'accord-cadre, pour quelque motif que ce soit, et à lui remettre immédiatement une nouvelle attestation conformément aux modalités décrites ci-dessus.

En cas d'existence d'une franchise dans le contrat d'assurance souscrit par le Titulaire de l'accord-cadre, celui-ci la prend intégralement à sa charge en cas de sinistre.

Le Titulaire s'engage à faire accepter par ses assureurs les dispositions du présent article.

## ARTICLE 17. PENALITES - PROLONGATION DU DELAI D'EXECUTION -SURSIS

### 17.1. Pénalités de retard

En cas de dépassement du délai contractuel, l'administration se réserve le droit d'appliquer, conformément aux dispositions de l'article 14.1.1 du CCAG FCS, des pénalités calculées comme suit :

$$P = \left( \frac{V \times R}{1000} \right)$$

Dans laquelle :

P = montant de la pénalité ;  
V = valeur des fournitures HT non livrées dans les délais ;  
R = nombre de jours de retard.

Le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du bon de commande.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le Titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles, et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement desdites pénalités.

### 17.2. Pénalités applicables en cas de fuite ou de potentialité de fuite de données personnelles

En cas de fuite, ou de potentialité de fuite, de données personnelles, le sous-traitant au sens du règlement général sur la protection des données - RGPD (Cf. annexe 1 « Dispositions relatives à la protection des données personnelles » au présent document) encourt, sans mise en demeure préalable, la pénalité suivante : **1000 €** par donnée personnelle et par personne concernée.

La fuite potentielle de données personnelles est caractérisée en cas de non-respect, par exemple, des préconisations validées par l'administration s'agissant des règles de gestion et des mesures techniques de sécurisation des moyens de traitement des informations sensibles du ministère de l'Intérieur, susceptibles alors d'entraîner une fuite potentielle des données.

### 17.3. Prolongation du délai d'exécution et sursis de livraison

Une prolongation du délai d'exécution est accordée par le pouvoir adjudicateur au Titulaire lorsqu'il est dans l'impossibilité de respecter le délai d'exécution, du fait du pouvoir adjudicateur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure.

Un sursis de livraison peut être accordé au Titulaire lorsque, en dehors des cas prévus pour la prolongation du délai d'exécution, une cause qui n'est pas de son fait met obstacle à l'exécution de l'accord-cadre dans le délai contractuel.

Un sursis de livraison peut être également accordé au Titulaire s'il justifie de mesures et de précautions particulières pour réduire les impacts environnementaux liés aux transports et aux modalités de livraison.

Le sursis de livraison suspend pour un temps égal à sa durée l'application des pénalités pour retard.

Pour pouvoir bénéficier de ces dispositions, le Titulaire doit signaler, par lettre recommandée adressée au pouvoir adjudicateur, les causes faisant obstacle à l'exécution de l'accord-cadre dans le délai contractuel qui, selon lui, échappent à sa responsabilité. Il dispose à cet effet d'un délai de 15 jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues.

Aucune demande de prolongation ou de sursis ne peut être demandée pour le Titulaire pour des événements survenus après l'expiration du délai contractuel d'exécution (éventuellement déjà prolongé).

## ARTICLE 18. MEDIATION – RESILIATION

### 18.1. Médiation

Le présent accord-cadre est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir et relatif à son existence, son interprétation ou à son exécution.

En cas d'échec des négociations directes alors engagées entre les parties, et avant toute saisine de la juridiction compétente, celles-ci ont la possibilité de saisir le médiateur interne « Relations fournisseurs » du ministère de l'Intérieur à l'adresse suivante :

|                                         |
|-----------------------------------------|
| mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr |
|-----------------------------------------|

ou par courrier recommandé avec avis de réception :

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M. le Médiateur interne « Relations fournisseurs » du Ministère de l'intérieur<br>Place Beauvau, 75800 Paris Cedex 08. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de 3 (trois) mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Les échanges intervenus entre les parties en application de la présente clause de médiation doivent rester confidentiels.

### 18.2. Résiliation

Le présent accord-cadre pourra être résilié selon les dispositions mentionnées au chapitre 7 du CCAG FCS.

L'administration peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet de l'accord-cadre avant l'achèvement de celles-ci :

- soit à la demande du Titulaire dans les conditions prévues à l'article 40 du CCAG FCS ;
- soit pour faute du Titulaire dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG FCS ;
- soit dans le cas des circonstances particulières mentionnées à l'article 39 du CCAG FCS.

L'administration peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le Titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à l'article 42 du CCAG FCS.

En cas d'inexécution de la prestation par le Titulaire qui ne peut souffrir aucun retard, ou en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du Titulaire, l'administration peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du Titulaire, conformément à l'article 45.1 du CCAG FCS.

La décision de résiliation de l'accord-cadre est notifiée au Titulaire. Elle prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

Le non-respect des obligations de confidentialité et de protection des données à caractère personnel est un cas de résiliation. Il ne donne pas droit à des indemnités au profit du Titulaire.

La résiliation fait l'objet d'un décompte de résiliation, qui est arrêté par l'acheteur et notifié au Titulaire dans les conditions prévues à l'article 43 du CCAG FCS.

Les commandes notifiées au Titulaire avant la date d'effet de la résiliation doivent être honorées, quelles que soient les dates de livraison effective ou les dates d'exécution des prestations concernées.

## ARTICLE 19. CONTENTIEUX

Le pouvoir adjudicateur et le Titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations de l'accord-cadre ou à l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre.

En cas de litige, le tribunal compétent est :

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tribunal administratif de PARIS<br/>7 rue de Jouy<br/>75181 PARIS CEDEX 04<br/>France<br/>Téléphone : +33(0)1 44 59 44 00<br/>Courriel : <a href="mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr">greffe.ta-paris@juradm.fr</a><br/>Site internet : <a href="http://paris.tribunal-administratif.fr">http://paris.tribunal-administratif.fr</a></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents.

Les correspondances relatives à l'accord-cadre sont rédigées exclusivement en langue française.

## ARTICLE 20. DEROGATIONS AU CCAG FCS

L'article 7.7. déroge aux dispositions de l'article 10.2 du CCAG FCS, le prix de règlement est le prix en vigueur à la date de la commande ;

L'article 11.3. déroge à l'article 32.3 CCAG FCS, le délai de restitution de l'équipement est d'un mois maximum entre la date de diagnostic et la restitution/remplacement du matériel.

L'article 11.4. déroge aux dispositions de l'article 20.2.2 du CCAG FCS, les emballages restent la propriété de l'administration ;

L'article 12.2. déroge aux dispositions de l'article 27.3 du CCAG FCS, le Titulaire n'est pas convié aux opérations de vérification et aux dispositions de l'article 30.4.3 du CCAG FCS en ce que le délai d'enlèvement des fournitures à compter de la notification d'une décision de rejet est de 15 jours et non de trente jours.

L'article 13.2. déroge aux dispositions de l'article 33.1 du CCAG FCS, la garantie minimale est fixée à 2 ans à compter de la date de notification de la décision d'admission ;